

Om de leden van Sav een goed inzicht te bieden bij welke commissie zij willen horen, zijn er van de commissies taakbeschrijvingen gemaakt. We willen u nu aan de Jeugdcommissie en de Kantinecommissie voorstellen.

### **Jeugdcommissie**

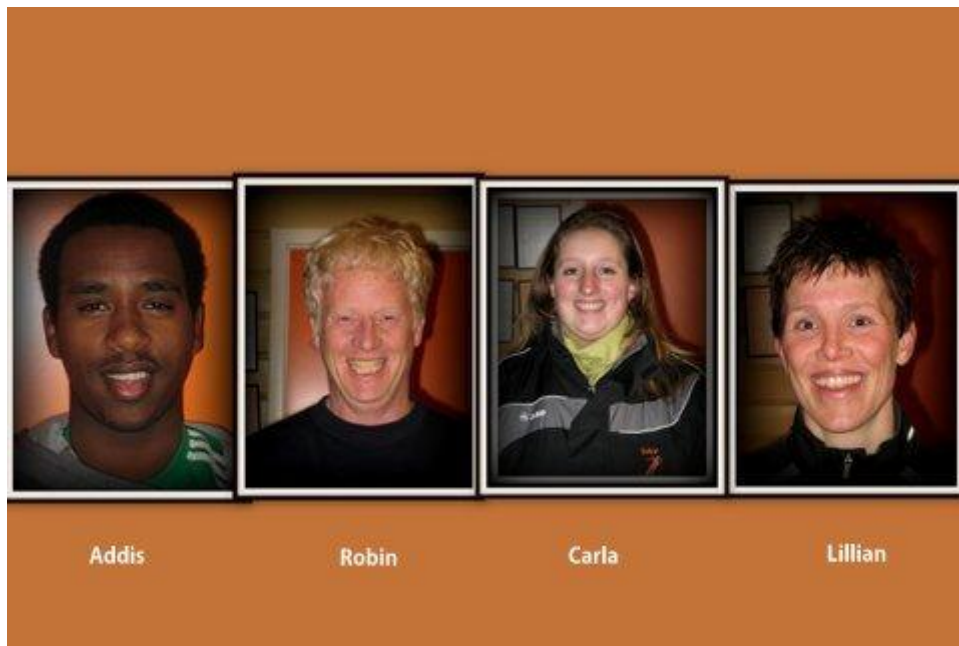
#### **Voorzitter jeugdcommissie (wedstrijdorganisatie)**

- het coördineren van de werkzaamheden van de commissie;
- het leiden van vergaderingen;
- het bewaken van de optimale bezetting van de commissie.

Voorzitter is Carla Beertsen en/of Lillian Hauwert

E-mailadres: [jeugdcommissie@savatletiek.nl](mailto:jeugdcommissie@savatletiek.nl)

#### **Samenstelling van de Commissie**



#### **Taken van de commissie**

- het behartigen van de belangen van alle jeugdleden (van pupil t/m C junior);
- het inschrijven van diverse atleten voor verschillende wedstrijden. Een aantal van deze wedstrijden worden uitgekozen door de JC. Deze wedstrijden tellen mee voor het PR klassement en deze wedstrijden worden betaald door de vereniging. De overige wedstrijden zijn voor eigen rekening, inschrijving volgt wel via dezelfde contactpersoon;
- het begeleiden van atleten naar wedstrijden (zowel thuis al naar andere atletiek verenigingen);
- het regelen van vervoer naar wedstrijden en competities;
- het uitvoeren van activiteiten voor de verschillende jeugdgroepen (de SAV crossen, de oliebollentraining, eindactiviteit cross, de ouder en kind training en natuurlijk de jeugdkampen...);
- wegwijzen maken van nieuwe atleten binnen de vereniging (trainers);
- informatievoorziening naar ouders van atleten. De JC is het eerste contactpersoon voor ouders/verzorgers;
- het bijhouden van het PR klassement;

- het bijhouden van individuele prestaties en deze vermelden op de site (clubrecords);
- het regelen van prijzen voor het PR klassement en de SAV crossen;

De JC vergadering ongeveer 11 a 12x per jaar (elke derde maandag van de maand).

### **Coördinator kantinebeheercommissie**

- het coördineren en delegeren van werkzaamheden van de commissie;
- het leiden van de vergaderingen;
- het bewaken van de optimale bezetting van de commissie.
- het aantrekken van een aantal vrijwilligers met het certificaat sociale hygiëne

Coördinator is Ria Struijs, telefoon: 0228-514183

### **Taken van de commissie**

- het plannen en reserveren van de kantine voor vergaderingen, thema-avonden enzovoorts;
- het bemensen van de kantine op trainingsavonden, wedstrijden, evenementen (met medewerking van een vaste bezetting, zo nodig aangevuld met 'losse' krachten);
- het bewaken van de kas (wisselgelden) en afdragen van de inkomsten aan de penningmeester. Het is vaak gewenst om hiervoor een afzonderlijke boekhouding bij te houden;
- het bijhouden van de voorraden;
- het onderhouden van contacten met leveranciers;
- het aftekenen en doorgeven van nota's aan de penningmeester;
- het coördineren van het schoonmaken van de kantine;
- het aangeven van noodzakelijk onderhoud en uit te voeren reparaties.